



ACCUEIL DE LOISIRS DE RIBEAUVILLE LES RIBEAUFILOUS 6/12 ANS

PROJET PEDAGOGIQUE

« LES RIBEAUFILOUS FONT LEUR SHOW »

ANNEE SCOLAIRE 2011-2012

RESPONSABLE DE L'ACCUEIL DE LOISIRS : CATHERINE HOFERT



I) PRESENTATION	page 3
1) L'ORGANISATEUR	page 3
2) LE CENTRE PERISCOLAIRE DES PRIMAIRES	page 3
II) SPECIFICITE DE L'ACCUEIL	page 4
1) LE PUBLIC	page 4
2) L'ENVIRONNEMENT	page 4
3) LES MOYENS	page 5
4) MESURES ENVISAGEES POUR LES MINEURS ATTEINDS DE TROUBLES DE LA SANTE OU HANDICAPS	page 7
5) PARTICULARITES DU CENTRE	page 7
III) LES CONCEPTIONS EDUCATIVES	page 7
1) LES OBJECTIFS EDUCATIFS	page 7
2) LA VIE QUOTIDIENNE	page 10
IV) LE RELATIONNEL	page 11
1) LE FONCTIONNEMENT DE L'EQUIPE	page 11
2) LES RELATIONS	page 12
V) LES MODALITES D'EVALUATION DE L'ACCUEIL	page 13
VI) CONCLUSIONS	page 13

ANNEXES

Tableau récapitulatif des activités

I. PRESENTATION

1) L'ORGANISATEUR

La Structure d'Accueil de Loisirs des 6/12 ans de Ribeauvillé fait partie de la Communauté des Communes du pays de Ribeauvillé dont le siège se situe au 1 rue Pierre de Coubertin à Ribeauvillé.

La Communauté de Communes née en 1996 et regroupant 16 communes voisines compte environ 18000 habitants dont environ 4000 enfants de 0 à 16 ans.

L'organisateur, la Communauté de Communes du Pays de Ribeauvillé a repris l'exercice de la compétence Enfance Jeunesse depuis le 1^{er} janvier 2008.

Auparavant les Centres d'Accueil de Loisirs fonctionnaient au sein de l'Association Enfance Jeunesse de Ribeauvillé et ce depuis 1998.

Actuellement, la Communauté des Communes du pays de Ribeauvillé gère :

- 3 Centres Multi Accueil
- 12 Accueils de Loisirs
- 1 Relais Assistante Maternelles
- les activités jeunesse mises en place sur le territoire

L'objectif est de promouvoir l'accueil des enfants jusqu' à l'âge de 18 ans sur le territoire de la Communauté de Communes du pays de Ribeauvillé et de proposer une prise en charge de qualité dans les différentes Communes afin de permettre aux enfants de s'épanouir pleinement dans un cadre stimulant.

La rédaction du projet pédagogique annuel 2009/2010 est construite sur la base du projet éducatif, et en corrélation avec la Politique Enfance Jeunesse Intercommunale.

2) LE CENTRE PERISCOLAIRE DES PRIMAIRES

Il est situé **au plein cœur de l'école primaire Späeth** de Ribeauvillé au :

8 rue des Bains Carola
68150 RIBEAUVILLE

Depuis octobre 2006, la structure d'Accueil de Loisirs de Ribeauvillé a été scindée en deux Centres d'Accueil distincts.

- Un Centre d'Accueil de Loisirs 3/6 ans (4 rue du parc)
- Un Centre d'Accueil de Loisirs 6/12 ans (8 rue des Bains Carola)

Cette séparation a trouvé son origine dans l'objectif de permettre un accueil des enfants adapté et un mode de fonctionnement en rapport avec les tranches d'âge.

L'ACCUEIL DE LOISIRS DES 6/12 ANS

Les horaires d'ouvertures du centre sont les suivantes :

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis :

Les matins : 7H à 8H30

Le midi : 11H45 à 13H45

Le soir : 16H à 18H30

Les mercredis : 7H30 à 18H30

II. LA SPECIFICITE DE L'ACCUEIL

Le Centre d'Accueil de Loisirs des primaires « les Ribeauvilous » accueille les enfants de la communauté de communes du pays de Ribeauvillé âgés de 6 à 12 ans.

Nous proposons par ailleurs :

- un accueil commun pour les 3-12 ans les lundis, mardis, jeudis, et vendredis matins en période scolaire dans les locaux de l'Accueil de Loisirs 6/12 ans (école Späeth).
- Un accueil commun (en soirée à partir de 17h) pour les 3-12 ans les mercredis en période scolaire dans les locaux de l'Accueil de Loisirs des 3/6 ans (parc).

I) LE PUBLIC

- **Le matin :**

Accueil des enfants de 3 à 12 ans de 7H à 8H30, les jours scolaires dans les locaux de l'Accueil de Loisirs de l'école Späeth.

Les enfants sont pris en charge par un ou deux animateur(s).

Afin d'assurer le bon suivi de l'enfant, le rôle central de l'animateur est de favoriser l'individualité de l'enfant : une attention toute particulière quant à l'écoute des demandes et des recommandations des parents est indispensable. La retransmission des données ou des consignes aux professeurs et à l'équipe est fondamentale et obligatoire.

Cette tranche horaire correspond à un mode de garde où l'enfant s'éveille à son rythme, un cadre chaleureux et calme s'impose.

- **Le midi :**

Accueil des 6 à 12 ans, de 11H45 à 13H45, les jours scolaires dans les locaux de l'Accueil de Loisirs de l'école Späeth.

Les enfants sont récupérés dans la cour par l'équipe d'animation, selon la réglementation 1 animateur pour 14 enfants maximum.

Les enfants mangent en deux services, la capacité maximum d'accueil est limitée à 80 enfants.

Six personnes travaillent à midi pour encadrer les enfants (dont 1 adjoint technique et 1 personne ATSEM détachée par la mairie de Ribeauvillé).

Cette tranche horaire correspond à une prise en charge des enfants à midi, où l'enfant développe son apprentissage de coopération au sein d'un groupe, intègre les règles d'hygiène, et mange un menu équilibré.

C'est aussi et avantagement un temps de jeux considérable (puisque nous proposons deux services) avec pour certains d'entre eux la possibilité de pratiquer une activité régulière choisie.

- **Le soir :**

Accueil des 6 à 12 ans, de 16H à 18H30, les jours scolaires dans les locaux de l'Accueil de Loisirs de l'école Späeth.

Les enfants sont récupérés dans la cour par l'équipe d'animation, selon la réglementation en vigueur.

Les enfants prennent le goûter jusqu'à 16H30, la capacité maximum d'accueil est fixée à 50 enfants.

A partir de 16H45, les enfants ont le choix :

- de jouer librement,
- de faire leurs devoirs (les veilles de jours de classe jusqu'à 18H),
- de participer activement à différentes activités proposées le lundi, mardi, jeudi, vendredi par les animateurs (de 17H00 à 17H45).

Cette tranche horaire correspond à un mode de garde privilégié dans le sens où l'enfant développe son autonomie, découvre des activités variées, et peut constamment se référer à la présence d'un adulte. En aucun cas l'enfant n'est livré à lui-même, il bénéficie de l'apprentissage de règles et de repères.

- **Le mercredi :**

Accueil des 6 à 12 ans, de 7H30 à 18H30. Les enfants sont déposés par leurs parents, et y sont récupérés tout au long de la journée. (Seuls les enfants autorisés par les parents peuvent rentrer à l'heure définie par ces derniers).

L'accueil du matin est organisé dans les locaux de l'Accueil de Loisirs des 6/12 ans ainsi que la journée, puis à après le goûter les enfants rejoignent les locaux de l'Accueil de Loisirs des 3/6 ans situé juste à côté.

Cette année pour la prise en charge des mercredis, les enfants du territoire sont invités à se regrouper sur les centres de Ribeauvillé 6/12 ans, Ostheim, Bergheim, ou Bennwihr,

Ce choix d'organisation de fonctionnement est né de la volonté de constituer un accueil convivial, en regroupant plus d'enfants.

Voir le projet pédagogique élaboré en parallèle

- **Les vacances scolaires :**

Le centre fonctionne en Accueil de Loisirs et propose un accueil pour les 6 à 12 ans de 7H30 à 18H30 dans les locaux de l'école Späeth.

Le fonctionnement se calque sur celui du mercredi,

Un thème est choisi et un projet d'activité est mis en place par l'équipe concernée.

Les enfants peuvent être inscrits à la demi, à la journée, ou plusieurs jours.

Ces périodes répondent à la demande des parents qui apprécient la prise en charge de leurs enfants de manières ponctuelles, et plus ou moins longues.

Les enfants peuvent y découvrir de nombreux jeux et activités. Ils passent du temps avec leurs camarades.

De nouveaux thèmes sont systématiquement proposés, ce qui permet d'offrir à l'enfant une variété et une qualité d'accueil.

Voir le projet pédagogique élaboré en parallèle.

2) L'ENVIRONNEMENT :

Le Centre est situé dans les locaux de l'école Primaire.

L'approche avec le personnel enseignant est matériellement simplifiée.

Les enfants sont donc épargnés de tous trajets extérieurs pour rejoindre le Centre d'Accueil de Loisirs.

Nous bénéficions en outre de la proximité de certains équipements comme la Piscine des trois Châteaux, et le complexe sportif de Ribeauvillé.

Non loin le jardin de ville également.

3) LES MOYENS

- **Le personnel :**

- Un adjoints d'animation le matin : par roulement

- L'équipe est composée de 6 personnes à midi :

- I responsable de Structure (BP JEPS APT option UCII : Direction d'un centre de loisirs /vacances)

- 3 adjoints d'animation (1 BAFD stagiaire, 2 BAFA)

- I adjoint technique : agent de service à midi

- I ATSEM détachée par la mairie pour la pause méridienne

- L'équipe est composée de plus ou moins 4 personnes le soir

La composition et l'organisation de travail de l'équipe permettent :

- un accueil de qualité,
- l'organisation simultanée des activités proposées par le centre,
- l'aide aux devoirs,
- l'encadrement des enfants en temps libres,
- l'accueil des parents

D'autre part, et d'un commun accord avec

- le Centre d'Accueil de Loisirs des 3/6 ans Ribeauvillé,
- le Centre d'Accueil de Loisirs de Bennwihr
- le Centre d'Accueil de Loisirs d'Aubure,

Nous avons instauré un échange de personnel un midi et un soir par semaine, afin que l'éventail des activités proposées aux enfants soit encore plus varié.

- **Les moyens financiers, matériels, le budget**

- Le Centre d'Accueil de Loisirs de Ribeauvillé primaire fonctionne sous le mode de gestion de la fonction publique territoriale de la Communauté de Communes du Pays de Ribeauvillé.
- Tous besoins humains et financiers supposent une validation par le siège de la Communauté de Communes
- En termes de finances des projets du Centre, une enveloppe budgétaire pédagogique est établie. Il appartient au responsable de la Structure de gérer cet apport sur l'année civile.
- *Le budget se décompose ainsi:*
 - une part variable : 2042€
 - une part usure estivale : 500€
 - un part petit mobilier: 1962.44 €
 - une part pharmacie, produits d'entretien, matériels de bureau

- **Les caractéristiques des locaux et des espaces utilisés**

Situé au plein cœur de l'école primaire, le centre dispose :

- d'une grande cour, des jeux extérieurs à proximité,
- d'une salle plurivalente pour les activités plutôt sportives,
- d'une salle de jeux équipée et aménagée dans le respect des besoins de l'enfant,
- d'une salle de réfectoire, utilisé également pour les goûters et les devoirs
- d'une cuisine,
- d'un bureau
- de toilettes

4) MESURES ENVISAGEES POUR LES MINEURS ATTEINTS DE TROUBLES DE SANTE OU DE HANDICAPS

Le Centre d'Accueil de Loisirs de Ribeauvillé Primaire accueille cette année et à ce jour, 2 enfants scolarisés en CLIS.

Il s'agit d'enfants mineurs (6 à 12 ans) placés en classe d'insertion du fait de leur évolution retardée émanant d'une difficulté psychologique ou affective.

Les aménagements des locaux permettent l'accès à ce public tout comme ils le permettent aux éventuels handicaps physiques.

Nous avons choisi de nommer une personne référent et volontaire au sein de notre équipe pour la gestion quotidienne de ces enfants. Cette personne a la responsabilité du suivi de ces enfants et est chargée de remonter toutes les composantes qui affectent une organisation spécifique.

5) PARTICULARITES DU CENTRE

Cette année, nous proposons un regroupement d'Accueil pour les 6/12 ans sur les Centres de Ribeauvillé 6/12 ans, Ostheim, Bergheim, et Bennwihr.

Cela permet aux parents et aux enfants d'avoir le choix du lieu de garde et de constituer des groupes d'enfants plus importants. Donc des activités plus dynamiques.

III. LES CONCEPTIONS EDUCATIVES

I) LES OBJECTIFS EDUCATIFS :

- **Créer une dynamique de projet pour et avec les enfants**

Depuis plusieurs années, notre spectacle de fin d'année présenté à la Salle du Parc de Ribeauvillé est très apprécié et tous les ans les enfants sont demandeurs. Leurs choix de participer à une ou plusieurs activités au sein de l'Accueil de Loisirs et de se présenter en public lors du spectacle, nous permet d'avoir des groupes de jeunes motivés et endurants.

Cette année, afin d'investir davantage les enfants et aussi les parents, nous avons définis les moyens ci-dessous.

Moyens :

- Mettre en place des activités variées et dynamiques
- Proposer 3 nouvelles activités : Magie, Danse Médiévale et Percussion
- Responsabiliser les enfants dans la participation au montage du projet spectacle (réalisation de la décoration de la rotonde, choix des thématiques et des costumes, distribution du programme du spectacle...)
- Proposer aux parents de s'investir dans l'organisation matérielle et humaine du spectacle (accueil, service apéro cocktail, renseignements et surveillance à l'entrée de la Salle de Spectacle)

- **Véhiculer un certain nombre de valeurs**

L'ancrage des valeurs est un point fondamental dans la croissance de l'enfant de 6 à 12 ans. Instauration et véhiculation de valeurs comme le respect, la tolérance, la solidarité, le partage, la patience, la simplicité est dans notre société un véritable défi.

L'équipe en place en est le garant :

- Définir et expliquer la notion de respect aux enfants
- Être attentif aux différences engendrant le rejet des enfants entre eux
- Gérer les différences sociales et éventuels conflits pour que chacun trouve sa place
- Favoriser les relations fondées sur le respect mutuel, la coopération et l'entraide entre les enfants
- Inculquer la notion de soutien entre les enfants,
- Encourager l'échange d'idée, et le partage du matériel

Moyens :

- suivi de la vie quotidienne par un dialogue permanent au sein de l'équipe
- mise en place d'un cahier de suivi des diverses situations à problème rencontrées, supports de travail pour l'équipe
- mise en place de temps de parole pour et avec les enfants
- **mise en place d'un carnet de liaison** : lien Accueil de Loisirs et Parents dont l'objectif est la traçabilité des faits (exemple : comportement irrespectueux d'un enfant) et la diffusion d'information concernant la vie du Centre (exemple : avis imposition manquant à ramener, tenue pour les soirées enfants...)

- **Prévenir les conduites à risques**

En constat des années précédentes et en corrélation à la médiatisation de la conjoncture sociale actuelle, nous nous sentons concernés par différentes problématiques.

Afin de contribuer au bien être de l'enfant ainsi qu'à son développement mental et affectif nous souhaitons établir un lien plus étroit avec les parents. En effet, il nous paraît nécessaire d'éviter la déresponsabilisation. Tout parent doit avoir connaissance de la situation de son enfant, qu'elle soit source de joie ou de peine. Il s'agit là d'un véritable défi lancé par l'équipe qui souhaite aller vers le parent pour le sensibiliser sur le comportement de son enfant. Cela représentera indirectement pour l'enfant une marque d'intérêt de la part de ses parents.

Moyens :

- **Mise en place d'un carnet de liaison : Accueil de Loisirs – Parents.**
Objectif de ce carnet : informer les parents des événements de la vie de l'Accueil au Centre de Loisirs et aussi et surtout du comportement de l'enfant au sein de la structure (en n'oubliant pas les remarques positives de temps en temps pour les enfants très sociables)
- Développer davantage le relationnel avec les Professeurs des Ecoles et le Directeur, voir avec les organismes sociaux pour certains enfants.

LES ACTIVITES

Différentes activités sont proposées les midis et soirs du lundi au vendredi :

Cirque, théâtre, cuisine, slam, danses diverses, ateliers créatifs, multisports...

Et cette année nos nouveautés : danse médiévale, magie et percussions « en folie »

- Toutes les activités sont faites en liaison avec le projet pédagogique et découlent de l'application du projet éducatif.
- L'organisation et le choix des différentes activités proposées à midi, en soirée ou les mercredis s'établissent selon une réflexion, une collaboration et concertation de toute l'équipe de la structure. Bien entendu, l'équipe privilégie avant tout les souhaits des enfants.
- Selon ses capacités et ses acquis, l'animateur gère son activité : programmation, construction et encadrement des séances, évaluation, bilan.
- Les activités proposées sont adaptés aux goûts des enfants et tiennent compte de leurs rythmes et de leurs besoins.
- Les animateurs veillent en outre à la satisfaction des enfants et au plaisir des enfants ; sa capacité à motiver l'enfant est primordiale.
- Les devoirs : nous proposons une aide au devoir les veilles de jours scolaires de 16H45 à 18H. En aucun cas, la structure périscolaire ne propose un soutien scolaire suivi, et la responsabilité de l'animateur encadrant ne peut être engagée sur les devoirs et résultats de l'enfant. L'accompagnement des enfants aux devoirs ne prévoit ni l'apprentissage de la lecture ni celles des leçons, car nous ne pouvons prétendre à un cadre adapté à cela.
- Dans la salle de jeux, les enfants trouvent leur liberté de jeux et d'échanges avec leurs camarades.

En annexe : le programme d'activité de l'année scolaire 2011/2012.

II) LA VIE QUOTIDIENNE

Description d'une journée type

Journée type :

7H00 : Accueil des 3/12 ans dans la salle de jeux de l'Accueil de Loisirs dans l'école Späeth

7h45 : Accompagnement des enfants dans les 3 écoles
(1 Primaire et 2 Maternelles)

11H30 : Mise de table, contrôle des températures des repas traiteur, organisation journalière

11H45 : Réception et appel des enfants de l'Accueil de Loisirs dans la cour

12H00 : Premier service des repas : premier groupe
Deuxième groupe en temps loisirs

12H50 : Deuxième service des repas : deuxième groupe
Premier groupe en temps loisirs

13H45 : Les enfants sont pris en charge par les professeurs des écoles.
Nettoyage et rangement de la salle de réfectoire
Synthèse du service de midi

14H30 : Fin du temps de midi
Préparation ou Réunion pédagogique

15H45 : Mise de table et préparation du goûter

16H00 : Réception et appel des enfants de l'Accueil de Loisirs dans la cour

16H10 : Goûter

16H45 : Les enfants se répartissent dans les différents locaux de l'Accueil de Loisirs en fonction de l'activité choisie (activités récréatives, jeux dans la salle, devoirs (veille de jours scolaires))

18H30 : Fermeture du centre périscolaire

- **Les repas :**

Les repas sont commandés chez un traiteur et livrés selon la réglementation en vigueur.
(Norvégienne, respect de la chaîne du froid.)

Les températures des repas sont prélevées à réception (chariot chauffant et réfrigérateur et congélateur)

Chaque jour, un échantillon de chaque plat du menu est prélevé lors du service aux enfants et conservé au réfrigérateur durant une semaine.

L'hygiène du matériel et des locaux s'inscrivent dans un protocole que chacun est tenu de respecter.

- **La sécurité :**

La sécurité des enfants est le souci permanent de chaque membre de l'équipe éducative.

A tout moment, l'enfant doit sentir la présence d'un adulte.

Ce dernier veillera à ne jamais perdre le contrôle du groupe et à la sécurité morale des enfants.

Non négociable :

- il n'est permis aucune forme de violence physique ou verbale
- mettre la vie des enfants et des personnes en danger
- se présenter sur son lieu de travail en ayant consommé des produits illicites ou en état d'ébriété

En cas d'accident ou de situation conflictuelle : secourir – alerter – prévenir

Informez le responsable de l'Accueil de Loisirs.

Un constat sera effectué systématiquement.

IV. LE RELATIONNEL

LES DIFFERENTS ACTEURS ET ROLES DE CHACUN

I) LE FONCTIONNEMENT DE L'EQUIPE

L'équipe est composée de 6 personnes (1 responsable de structure animatrice territoriale, 3 adjoints d'animation, 1 adjoint technique + 1 intervenante ATSEM à midi les jours scolaires)

La stratégie d'organisation :

Elle est basée sur l'entente, l'équité, l'adaptation, la coopération au sein du groupe.

Le fonctionnement repose sur la concertation et la responsabilité de chacun, et favorise l'autonomie et la prise d'initiative.

Le planning d'organisation des tâches est établi par roulement, afin de permettre la polyvalence et la variété des fonctions ou par affectation en fonction des volontés des agents.

L'équipe se réunit deux à trois fois IH30 par semaine pour échanger sur la vie du centre ou pour se consacrer à un temps de travail pédagogique.

Ce temps est consacré à l'analyse, à l'évaluation, au bilan du fonctionnement général et spécifique de la structure et au travail en amont sur la mise en pratiques des projets de Centre.

C'est un moment qui permet à chacun de communiquer et de transmettre ses avis et son vécu.

Afin de transmettre les informations sur les orientations de la Communauté de Communes un compte rendu des réunions est effectué par la responsable. Les informations les plus importantes sont retranscrites par écrit et distribuées aux animateurs dans un casier prévu à cet effet.

Au sein de la structure et pour le bon développement de tous, la responsable de structure se reconnaît dans son rôle décrit précédemment, il en va de même pour le reste du personnel.

Le responsable accompagne son équipe d'animation et favorise l'intégration du personnel nouveau (stagiaire, remplacement...).

Il est aussi organisé de façon à ce que le respect des besoins en matière de repos soit considéré.

Le rôle du responsable de Structure :

- il est le garant du bon fonctionnement du centre tant aux yeux de l'œuvre organisatrice que des enfants et des familles.
- il veille au respect du présent projet, rédige et fait vivre le projet pédagogique de sa structure
- il met en œuvre les moyens nécessaires à l'équipe d'animation dans l'accomplissement de sa tâche et demeure le référent,
- il travaille en collaboration permanente avec l'équipe pédagogique, les services municipaux, l'école, et les associations partenaires

Le rôle de l'animateur :

- il doit veiller quotidiennement à la sécurité et à l'hygiène du groupe d'enfants placé sous sa responsabilité ainsi qu'au respect du matériel mis à sa disposition
- il est chargé de donner forme et vie aux projets d'activités
- il prépare et gère son temps de travail entrepris
- il est un point de repère pour l'enfant
- il est garant du bon fonctionnement de son atelier
- il analyse et évalue le travail engagé

2) LES RELATIONS

Le centre veille à ce que les relations soient optimisées.

Il est donc important :

- de transmettre les consignes
- de faire suivre les messages
- de recueillir les informations aussi diversifiées soient elles
- d'informer les parents
- d'informer le siège
- de communiquer avec des partenaires
- de communiquer au sein de la structure interne
- de communiquer avec l'école
- de favoriser la transparence

Ceci s'applique en amont et en aval dans le cadre de la communication avec la Communauté de Communes, avec les parents, avec les enfants, avec les interlocuteurs externes.

Pour ce faire : communication verbale, courriers, panneau d'affichage, téléphone...

Remarque :

Dans le cadre d'un souci de gestion d'un enfant en difficulté, une procédure peut être mise en place en partenariat avec l'école, ou avec le siège selon l'origine du problème rencontré.

La relation avec les enfants et les parents

Afin de créer un lien privilégié avec les enfants, nous souhaitons organiser deux soirées enfants à thème.

Objectifs : Permettre à l'enfant de passer un temps hors contexte Accueil midi – soir avec ses camarades et l'équipe

En fin d'année scolaire et comme chaque année nous sommes ravis de permettre aux enfants de se représenter sur scène lors du **spectacle de fin d'année**.

- Cette manifestation a pour objectif de finaliser l'ensemble des activités proposées tout au long de l'année, de rencontrer les familles dans un contexte convivial, de mélanger grands et petits autour d'un même projet (collaboration avec le périscolaire maternel)
- Une demande de mise à disposition d'une Salle du Parc est déposée.

Afin de créer un lien avec les parents, nous souhaitons leurs investissements lors du spectacle et leur collaboration dans l'appréciation du carnet de liaison.

La relation avec l'Accueil de Loisir des 3/6 ans

- Cette année, la passerelle dernière section maternelle en CP, est un des éléments de la charte qualité que nous souhaitons poursuivre.
- L'introduction de ces enfants auprès du périscolaire primaire suscitera une attention toute particulière comme par exemple la possibilité qu'ils passent un jour au périscolaire primaire.

V. LES MODALITES D'EVALUATION DE L'ACCUEIL

Seront organisés pour faire le point sur les objectifs éducatifs définis en début d'année :

- des réunions mensuelles avec l'équipe
- des rencontres avec la coordinatrice responsable

Le but des réunions est d'apporter un côté analytique, décisionnel sur les objectifs en cours.

VI. CONCLUSION

Le présent projet pédagogique a été réalisé en collaboration avec les différents membres de l'équipe.

Chaque parent peut le consulter librement, chaque personne travaillant dans la structure en possède un exemplaire.

Toutefois, si des modifications indispensables devaient apparaître, la structure se réserve le droit d'y adjoindre des annexes.

Ce document restera un support et un outil de travail durant l'année scolaire en cours (2011/2012), il permettra à chaque membre de l'équipe de suivre une ligne directrice commune, et à chaque enfant de s'épanouir et de grandir au sein d'une équipe et d'une structure favorisant l'accueil qualitatif.

PROJET D'ACTIVITES ACCUEIL DE LOISIRS DE RIBEAUVILLE PRIMAIRES

ANNEE SCOLAIRE 2011/2012

Le programme d'activité que nous avons défini est en rapport avec le thème choisi par l'équipe d'animation
Il s'appuie de manière fondamentale sur les souhaits des enfants.

Notre thème

LES RIBEAUFILOUS FONT LEUR SHOW

A partir d'octobre 2011
Nous proposons des activités hebdomadaires !
Des activités ponctuelles !
Des activités et sorties originales les mercredis !

Le programme est une ligne directrice
Dans le sens où nous nous adaptons continuellement aux intérêts des enfants

**Pour et avec les enfants
Notre grand spectacle de fin d'année
samedi 16 juin 2012**

**Nos deux soirées enfants
mardi 13 décembre 2011 (18h-21h)
mardi 17 avril 2012(18h-21h)**

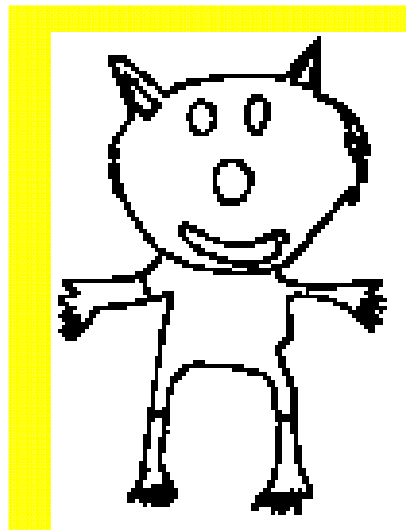
PROGRAMME D'ACTIVITES ANNUELLES EN TEMPS PERISCOLAIRE

JOURS	MIDIS 12H00-12H45	MIDIS 12H50-13H35	SOIRS 17H00-18H00
LUNDI	 <p>DANCE</p> <p>INITIATION DANSE 6/8 ANS</p> <p>JEUX LIBRES</p>	<p>THEATRE</p> <p>JEUX LIBRES</p> 	<p>CIRQUE</p> <p>JEUX LIBRES</p> <p>AIDE AUX DEVOIRS</p>
MARDI	<p>DANSE MEDIEVALE</p>  <p>JEUX LIBRES</p>	<p>CLUB DES FILLES</p>  <p>JEUX LIBRES</p>	<p>CUISINE</p> <p>JEUX LIBRES</p> 
JEUDI	<p>DANSE RYTHMIQUE 6/8 ANS</p> <p>JEUX LIBRES</p> 	<p>ATELIER SLAM (semaine paire)</p>  <p>MAGIE (semaine impaire)</p> <p>JEUX LIBRES</p>	<p>MULTI SPORTS</p> <p>JEUX LIBRES</p> <p>AIDE AUX DEVOIRS</p>
VENDREDI	<p>DANSE RYTHMIQUE 9/12 ANS</p> <p>JEUX LIBRES</p>	<p>PERCUSSIONS EN FOLIE</p>  <p>JEUX LIBRES</p>	<p>ATELIERS PONCTUELS</p> <p>JEUX LIBRES</p>

PROJET PEDAGOGIQUE

ACCUEIL DE LOISIRS DES MERCREDIS 6-12 ANS

LES RIBEAUFILOUS



ANNEE SCOLAIRE 2011-2012

Responsable des mercredis : HALLER Cécile

Organisateur : Communauté des communes du Pays de Ribeauvillé
1 rue pierre de coubertin
68150 Ribeauvillé

SOMMAIRE

I) PRESENTATION

- 3) L'ORGANISATEUR**
- 4) LES PARTENAIRES**
- 5) LE CENTRE**
- 6) LE PUBLIC**
- 7) COMPOSITION DE L'EQUIPE**
- 8) LES HORAIRES D'OUVERTURE**
- 9) L'ENVIRONNEMENT**
- 10) MESURES ENVISAGEES POUR LES MINEURS ATTEINTS DE TROUBLES DE SANTE OU DE HANDICAPS**

II) INTENTIONS EDUCATIVES

III) PROJET DE FONCTIONNEMENT

- 1) LA VIE QUOTIDIENNE : DESCRIPTION D'UNE JOURNEE TYPE**
- 2) L'ACCUEIL DU MATIN**
- 3) L'ACCUEIL DU SOIR**
- 4) LE REPAS**
- 5) LE TEMPS CALME**
- 6) LES ACTIVITES**
- 7) LA SECURITE**

IV) LE RELATIONNEL

- 3) LE FONCTIONNEMENT DE L'EQUIPE**
- 4) LES RELATIONS**

V) CONCLUSION

VI) ANNEXES

ACTIVITES MERCREDIS : 1^{er} TRIMESTRE

I) Présentation

1) L'organisateur

La Structure d'Accueil de Loisirs des Primaires de Ribeaupillé fait partie de la Communauté des Communes du pays de Ribeaupillé dont le siège se situe au 1 rue Pierre de Coubertin à Ribeaupillé.

La Communauté de Communes née en 1996 et regroupant 16 communes voisines compte environ 18000 habitants dont environ 4000 enfants de 0 à 16 ans.

L'organisateur, la Communauté de Communes du Pays de Ribeaupillé a repris l'exercice de la compétence Enfance Jeunesse depuis le 1^{er} janvier 2008.

Auparavant les Centres d'Accueil de Loisirs fonctionnaient au sein de l'Association Enfance Jeunesse de Ribeaupillé et ce depuis 1998.

Actuellement, la Communauté des Communes du pays de Ribeaupillé gère :

- 3 Centres Multi Accueil
- 11 Accueils de Loisirs
- 1 Relais Assistante Maternelles
- les activités jeunesse mises en place sur le territoire

L'objectif est de promouvoir l'accueil des enfants jusqu' à l'âge de 18 ans sur le territoire de la Communauté de Communes du pays de Ribeaupillé et de proposer une prise en charge de qualité dans les différentes Communes afin de permettre aux enfants de s'épanouir pleinement dans un cadre stimulant.

La rédaction du projet pédagogique annuel 2011/2012 est construite sur la base du projet éducatif, et en corrélation avec la Politique Enfance Jeunesse Intercommunale.

2) Les partenaires

Divers partenaires participent au bon fonctionnement de l'Accueil de Loisirs :

- la mairie (le personnel communal, les élus...)
- la D.D.C.S.P.P (formation du personnel, information, législation...)
- la direction des services vétérinaires (restauration collective)
- les associations locales (participation à des animations, mise à disposition de matériel...)

3) Le centre

Il est situé **au plein cœur de l'école primaire Späeth** de Ribeauvillé au :
8 rue des Bains Carola
68150 RIBEAUVILLE

Depuis octobre 2006, la structure d'accueil du centre périscolaire de Ribeauvillé a été scindée en deux centres périscolaires distincts.

- Un centre périscolaire maternel (4 rue du parc)
- Un centre périscolaire primaire (8 rue des Bains Carola)

Cette séparation a trouvé son origine dans l'objectif de permettre un accueil des enfants adapté et un mode de fonctionnement en rapport avec les tranches d'âge.

Les caractéristiques des locaux et des espaces utilisés

Situé au plein cœur de l'école primaire, le centre dispose :

- D'une salle de réfectoire qui peut devenir une salle d'activités et également utilisé pour les goûters
- d'une cour en macadam clôturée
- de toilettes
- d'une cuisine aménagée (interdite aux enfants)
- d'une salle de stockage pour les produits d'entretien (fermée et interdite aux enfants)
- d'un bureau
- d'une salle d'activité équipée et aménagée dans le respect des besoins de l'enfant
- d'une salle polyvalente pour les activités plutôt sportives

4) Le public

L'Accueil de Loisirs des primaires « les Ribeauvilous » peut accueillir jusqu'à 40 enfants âgés de 6 à 12 ans lors des mercredis.

Il a pour but d'accueillir les enfants de la Communauté de Communes de Ribeauvillé.

5) Composition de l'équipe

L'équipe d'animation se compose des personnes suivantes :

- une responsable HALLER Cécile stagiaire BAFD et titulaire du BAFA et de l'AFPS
- trois animateurs : → SCHWARTZ Mélanie titulaire du BAFA et de l'AFPS
→ BERTRAND Quentin titulaire du DEUST inadaptation social et activité physique et sportive et de l'AFPS
→ GAMEZ Alexandre titulaire du BAFA
- un agent technique : SPORER Céline

La composition et l'organisation de travail de l'équipe permettent :

- un accueil de qualité,
- l'organisation simultanée des activités proposées par le centre,
- l'encadrement des enfants en temps libres,
- l'accueil des parents

6) Les horaires d'ouverture

L'accueil se déroule de 7h30 à 18h30.

L'accueil du matin se déroule au périscolaire des primaires alors que l'accueil du soir se déroule au périscolaire des maternelles à partir de 17H00 jusqu'à 18H30. Notre but étant de faire un accueil dans le centre du périscolaire primaire.

Cet accueil est habilité par la D.D.C.S.P.P.

Le centre est un lieu de vie qui privilégie la découverte, le jeu les rencontres, la communication et le plaisir.

C'est également un lieu où l'enfant est écouté, où il peut accomplir des choses qui sortent de l'ordinaire, ou il peut s'exprimer...

7) L'environnement

L'Accueil de loisir est situé dans les locaux de l'école Primaire.

Nous bénéficions en outre de la proximité de certains équipements comme la Piscine des trois Châteaux, le complexe sportif de Ribeauvillé, la bibliothèque, un centre équestre, le jardin de ville ...

8) Mesures envisagées pour les mineurs atteints de troubles de santé ou de handicaps

Les aménagements des locaux permettent l'accès à ce public tout comme ils le permettent aux éventuels handicaps physiques.

Les différents troubles de la santé que nous rencontrons sont donc essentiellement d'ordre de la santé mentale.

L'équipe prendra en compte les demandes des familles dans la mesure du possible.

II) Intentions éducatives

- **Favoriser la socialisation et l'autonomie**

On éveillera la responsabilité et l'autonomie de chaque enfant en faisant en sorte que :

- L'enfant acquière les règles de vie communes
- L'enfant s'initie progressivement à apprécier sa conduite personnelle
- L'enfant soit responsabilisé et acteur
- L'enfant maîtrise la notion de décision et de choix
- L'enfant s'investit et assimile la notion d'engagement
- Que chaque individu soit respecté dans ses choix et sa personnalité au sein du groupe
- Que soit respectés l'environnement, les locaux, le matériel....

Moyens :

- Responsabilisation de l'enfant sur une tâche quotidienne (ex : mise en place des tables) à son initiative
- Rédaction et application des règles de vie en collectif
- Discussion et partage d'idées
- Mise en place d'une boîte à idée
- Libre choix à l'enfant de participer à des activités ponctuelles
- Motiver et orienter le jeune vers l'affirmation de soi
- Travail sur le respect du petit et gros matériel (notion d'économie, de soins...)
- Participation à la mise en place des activités et au rangement
- Possibilité de se servir seul lors des repas

L'équipe aura également en charge la gestion du bruit et du temps du repas afin de favoriser le dialogue et les échanges conviviaux.

- **Véhiculer un certain nombre de valeurs**

L'ancrage des valeurs est un point fondamental dans la croissance de l'enfant de 6 à 12 ans. Instaurer et véhiculer des valeurs comme le respect, la tolérance, la solidarité, le partage, la patience, la simplicité est dans notre société un véritable défi.

L'équipe en place en est le garant :

- Définir et expliquer la notion de respect aux enfants
- Être attentif aux différences engendrant le rejet des enfants entre eux
- Gérer les différences sociales et éventuels conflits pour que chacun trouve sa place
- Favoriser les relations fondées sur le respect mutuel, la coopération et l'entraide entre les enfants
- Inculquer la notion de soutien entre les enfants,
- Encourager l'échange d'idée, et le partage du matériel

Moyens :

- suivi de la vie quotidienne par un dialogue permanent au sein de l'équipe
- mise en place de temps de parole pour et avec les enfants lors du forum, des repas et des goûters.

- **Permettre à l'enfant de découvrir et d'accéder à des activités variées**

La proposition aux enfants d'un choix multiples d'activités a retenu l'attention de l'équipe. C'est pourquoi l'équipe d'animation a choisit de mettre en place cet année un thème différent chaque trimestre.

➤ 1^{er} trimestre : C'est la rentrée ! Activités manuelles et nombreux jeux à la carte t'attendent.

➤ 2^{ème} trimestre : Vive le sport ! Enfiles tes baskets et viens te dépenser !

➤ 3^{ème} trimestre : Sorties en folie : piscine, aquarando, randonnée, vélo...

- Les enfants fréquentant le périscolaire de Ribeauvillé Primaire sont en quête de pratiques à caractère sportif, les activités dynamiques, et d'expression corporelle sont demandées fortement
- L'orientation artistique à compétence spécifique et de niveau présente un grand intérêt.
- La tendance actuelle (mode /décoration /environnement) intéresse beaucoup les jeunes
- Le besoin de nouveauté émerge
- Les activités « doivent » être multiples et variées

Moyens :

- Proposition d'un programme d'activité fiable à l'année en corrélation avec les objectifs pédagogiques
- Montage et réalisation d'un ou plusieurs numéros pour le spectacle de Noël.
- Proposition d'activités à durée plus courte (de ponctuelle à un trimestre)
- Des animateurs compétents dans le domaine d'activité proposé interviendront cette année. Au 1^{er} trimestre une animatrice pour les activités manuels (mosaïques, scrapbooking...). Au 2^{ème} trimestre un animateur pour les activités sportives (initiation torball ...). Et au 3^{ème} trimestre un animateur pour les sortie nature (randonnée, aquarando...).
- Adaptation des activités selon le niveau de l'enfant et de ses besoins
- Ateliers créatifs, ludiques et culinaires, au rythme des saisons

LES ACTIVITES

- Toutes les activités sont faites en liaison avec le projet pédagogique et découlent de l'application du projet éducatif.
- L'organisation et le choix des différentes activités proposées les mercredis s'établissent selon une réflexion, une collaboration et concertation de toute l'équipe. Bien entendu, l'équipe privilégie avant tout les souhaits des enfants.
- Selon ses capacités et ses acquis, l'animateur gère son activité : programmation, construction et encadrement des séances, évaluation, bilan.
- Les activités proposées sont adaptés aux goûts des enfants et tiennent compte de leurs rythmes et de leurs besoins.
- Les animateurs veillent en outre à la satisfaction des enfants et au plaisir des enfants ; sa capacité à motiver l'enfant est primordiale.
- Dans la salle de jeux, les enfants trouvent leur liberté de jeux et d'échanges avec leurs camarades.

En annexe : le programme d'activité du 1^{er} trimestre.

III) Projet de fonctionnement

1) La vie quotidienne : description d'une journée type

La structure est ouverte de 7h30 à 18h30 lors des mercredis.

L'Accueil de Loisirs propose des possibilités d'accueil à la journée ou en demi-journée avec ou sans repas.

Journée type :

7H30 : Accueil des 6/12 ans dans la salle périscolaire dans l'école Spaeth

8h00 à 9h00 : Petit déjeuner

9h00 à 9h30 : Forum, temps de parole, présentation et explication des activités de la journée

9h30 à 11h30 : Activités

11h30 à 12h00 : Mise en place des tables et temps libre

12h00 à 13h00 : Repas

13h00 à 14h00 : Un temps calme suivi d'un temps libre

14H00 à 16h00 : Activités

16h00 : Goûters

17h00 à 18h30 : Départ échelonné des enfants dans le périscolaire maternelles

2) L'accueil du matin

Les accueils du matin se caractérisent par des arrivées échelonnées. Il se doit d'être doux et chaleureux pour l'enfant mais également pour les parents, afin qu'ils puissent repartir sereinement.

La séparation doit se faire en présence et avec la participation de l'animateur.

L'enfant doit avoir la possibilité de finir son éveil suivant ses besoins.

Pour certains, la tranquillité d'une histoire, d'un coloriage ou d'un puzzle et enfin pour les plus énergiques, différents jeux de sociétés, de voitures, de construction en kapla...

Toutes ces activités du matin, sont mises en place de façon autonome, et à des endroits bien définis écartés les unes des autres.

Il débute à 7h30 jusqu'à 9h00 et se déroule dans la salle d'activité du périscolaire des primaire.

Un animateur sera donc totalement détaché pour cet accueil et devra être en mesure de répondre à toute question de fonctionnement, d'organisation du centre. Il aura pour ceci tous les outils nécessaires.

En parallèle un buffet de petit déjeuner sera mis en place de 8h00 à 9h00 pour permettre aux enfants qui le souhaitent et qui n'ont pas eu le temps de prendre un petit déjeuner chez eux à la maison de le prendre à l'accueil de loisir.

3) L'accueil du soir

Il est organisé à partir de 17h00 au périscolaire des maternelles et jusqu'à la fermeture c'est à dire 18h30. Ce moment est un moment d'échange avec les parents. C'est pourquoi un animateur doit être à la charge complète de l'accueil des parents, afin qu'ils se sentent accueillis agréablement et personnellement. En étant vigilant sur les besoins différents de chaque enfant, la répartition des activités se doit d'être équilibrée. Après une journée chargée pleines d'activités structuré du type bricolage, construction ou jeux d'équipe...

4) Le repas

Le repas est servi par le traiteur DEIBER situé à Mittelwhir.

A l'arrivée du traiteur un animateur est détaché et c'est lui qui s'occupera de prendre les températures des aliments ainsi que de la norvégienne et des réfrigérateurs. C'est également lui qui s'occupera de prendre un échantillon de chaque aliment lors du repas, celui ci sera conservé au réfrigérateur durant une semaine.

Les enfants auront la possibilité de participer à la mise en place des tables.

Les animateurs devront également vérifier que les enfants se nourrissent de façon équilibré et convenable.

Il y a également une notion d'apprentissage qu'il faut souligner, où les animateurs mettent en confiance et soutiennent l'enfant dans la manipulation des couverts et outils de restauration (poubelles de tables, paniers à couverts cruche...). Dans cet esprit, afin que chaque enfant puisse participer aux tâches. Il y a deux enfants pour la mise en place, un chef de pain (distribution du pain) et deux autres enfants pour débarrasser les tables.

Cette année les enfants auront également la possibilité de se servir seuls.

Le nettoyage des tables ainsi que la vaisselle étant à la charge complète des animateurs.

L'hygiène du matériel et des locaux s'inscrivent dans un protocole que chacun est tenu de respecter.

5) Le temps calme

Après le repas, des activités calmes tels que la lecture, le dessin, les puzzles seront mis en place pour permettre aux enfants d'avoir un temps personnel. Le temps calme se poursuivra ensuite par un temps libre permettant cette fois ci aux enfants un temps plus collectif, de partage et d'échange.

6) Les activités

L'équipe d'animation propose des activités variées dans différents domaines. Le programme est établi avec l'équipe d'animation. Des projets d'animation sont élaborés par les animateurs, présentés à l'équipe de direction et intégrés au programme.

Les enfants présents effectueront des activités diverses telles que du bricolage, des grands jeux, des jeux collectifs ou sportifs...

Tous les matins et toutes les après midis des activités seront proposées aux enfants.

Les enfants seront libres d'y participer ou non.

L'Accueil de Loisirs, espace éducatif à part entière, doit prendre place dans son environnement. L'enfant devient acteur et non pas uniquement spectateur.

En leur apportant des choses nouvelles à découvrir (matières à modeler, objets à construire, histoire à inventer...), les enfants développent un esprit créatif.

Au fur et à mesure, ils arriveront également à acquérir un sens critique.

7) La sécurité

La sécurité des enfants est le souci permanent de chaque membre de l'équipe éducative.
A tout moment, l'enfant doit sentir la présence d'un adulte.
Ce dernier veillera à ne jamais perdre le contrôle du groupe et à la sécurité morale des enfants.

Non négociable :

- il n'est permis aucune forme de violence physique ou verbale
- mettre la vie des enfants et des personnes en danger

En cas d'accident ou de situation conflictuelle : secourir – alerter – prévenir
Informez le responsable de l'Accueil de Centre de Loisirs.
Un constat sera effectué systématiquement.

IV) Le relationnel

Les différents acteurs et rôle de chacun

1) Le fonctionnement de l'équipe

L'équipe est composée de 5 personnes (1 responsable de structure animatrice territoriale, 4 adjoints d'animation, 1 adjoint technique)

La stratégie d'organisation :

Elle est basée sur l'entente, l'équité, l'adaptation, la coopération au sein du groupe.
Le fonctionnement repose sur la concertation et la responsabilité de chacun, et favorise l'autonomie et la prise d'initiative.

Le planning d'organisation des tâches est établi par roulement, afin de permettre la polyvalence et la variété des fonctions.

L'équipe se réunit une fois 2H00 par mois pour échanger sur la vie du centre ou pour se consacrer à un temps de travail pédagogique.

Ce temps est consacré à l'analyse, à l'évaluation, au bilan du fonctionnement général et spécifique de la structure et au travail en amont sur la mise en pratiques des projets de Centre.

C'est un moment qui permet à chacun de communiquer et de transmettre ses avis et son vécu.

Au sein de la structure et pour le bon développement de tous, la responsable de structure se reconnaît dans son rôle décrit précédemment, il en va de même pour le reste du personnel.

Le responsable accompagne son équipe d'animation et favorise l'intégration du personnel nouveau (stagiaire, remplacement...).

Il est aussi organisé de façon à ce que le respect des besoins en matière de repos soit considéré.

Le rôle du responsable de Structure :

Elle travaille sur le plan social, éducatif et psychologique. En relation avec les parents, au sein d'une équipe et en relation avec d'autres professionnels, elle exerce une action éducative et contribue au bien-être de chaque enfant, elle assure l'intégrité et la sécurité des enfants en créant des conditions matérielles permettant à chaque enfant de structurer sa personnalité et de devenir autonome.

Elle est la responsable du centre, des enfants, de l'équipe, du respect du projet éducatif de la Communauté de Communes et de son projet pédagogique.

Elle doit :

- veiller au bon déroulement de l'accueil
- s'occuper de l'administratif
- s'occuper du suivi des fiches sanitaires
- veiller à la sécurité morale et physique des personnes se trouvant dans d'accueil
- organiser des réunions avec l'équipe afin de parler de la vie de l'accueil.

Et dans un souci de continuité un lien et fait avec la responsable du périscolaire.

Le rôle de l'animateur :

Les grandes missions d'un animateur sont :

- être en relation avec les enfants
- animer et organiser la vie quotidienne
- animer et organiser les activités de loisirs
- travailler dans une équipe d'adulte
- assurer la sécurité physique et affective des enfants
- effectuer les soins aux enfants
- veiller au bon déroulement des temps de vie quotidienne, d'animation
- mettre en place les activités planifiées à la semaine et favoriser l'implication des enfants lors de ces temps
- veiller au respect du matériel ainsi qu'au rangement de l'accueil
- faire part au plus tôt à la responsable toutes informations plus au moins importantes (conflit entre enfants ou avec l'animateur lui-même, souci lors d'une activité ou au contraire annoncer quelque chose de positif...)

Pour se faire, la place de l'animateur doit être la plus claire possible. L'animateur n'a pas tout pouvoir. Il doit accomplir la tâche de pacificateur au sein du groupe, mais doit avant tout protéger les enfants, c'est-à-dire les sécuriser au niveau physique mais aussi moral.

Pour que les enfants se sentent en confiance, l'animateur a également un rôle de médiateur, de lien entre les enfants.

Il a pour devoir :

- d'être disponible à tout moment de la journée pour les enfants.
- d'être à l'affût et signaler toute anomalie (fatigue anormale, pleurs fréquent...).
- d'adapter son comportement et son vocabulaire à l'âge des enfants.
- de respecter le rythme de chaque enfant et de la journée.
- d'être actif, et de mener à terme les activités proposées.
- de faire passer des journées riches et agréables aux enfants.

2) Les relations

Le centre veille à ce que les relations soient optimisées.

Il est donc important :

- de transmettre les consignes
- de faire suivre les messages
- de recueillir les informations aussi diversifiées soient elles
- d'informer les parents
- d'informer le siège
- de communiquer avec des partenaires
- de communiquer au sein de la structure interne
- de communiquer avec l'école
- de favoriser la transparence

Ceci s'applique en amont et en aval dans le cadre de la communication avec la Communauté de Communes, avec les parents, avec les enfants, avec les interlocuteurs externes.

Pour ce faire : communication verbale, courriers, panneau d'affichage, téléphone...

Remarque :

Dans le cadre d'un souci de gestion d'un enfant en difficulté, une procédure peut être mise en place en partenariat avec l'école, ou avec le siège selon l'origine du problème rencontré.

La relation avec les parents :

Un tract sera distribué aux parents à chaque début de trimestre. Afin qu'ils soient informés des différents activités et sorties proposé lors des mercredis.

La relation avec les périscolaires de la communauté des commune

Cette année 5 regroupements seront proposés afin de permettre à tous les enfants de la communauté des communes du pays de Ribeuwillé de partager de grands moments de rencontre et d'échanges.

- 1^{er} regroupement ➤ Fête de Noël : le mercredi 14 décembre 2011
- 2^{ème} regroupement ➤ choix de la sortie pas encore défini à ce jour
- 3^{ème} regroupement ➤ Europa Park au printemps
- 4^{ème} regroupement ➤ Cirque Arlette Gruss
- 5^{ème} regroupement ➤ Wormsa

V) CONCLUSION

Le présent projet pédagogique a été réalisé en collaboration avec les différents membres de l'équipe.

Chaque parent peut le consulter librement, chaque personne travaillant dans la structure en possède un exemplaire.

Toutefois, si des modifications indispensables devaient apparaître, la structure se réserve le droit d'y adjoindre des annexes.

Ce document restera un support et un outil de travail durant l'année scolaire en cours (2011/2012), il permettra à chaque membre de l'équipe de suivre une ligne directrice commune, et à chaque enfant de s'épanouir et de grandir au sein d'une équipe et d'une structure favorisant l'accueil qualitatif.

ANNEXES

Les Mercredis aux Ribeaufileus

Tu veux t'amuser pendant les mercredis en compagnie de tes copains ? Viens chez les Ribeaufileus ! De nombreuses activités t'attendent !

1^{er} trimestre : C'est la rentrée ! Activités manuelles et nombreux jeux à la carte t'attendent.

2^{ème} trimestre : Vive le sport ! Enfiles tes baskets et viens te dépenser !

3^{ème} trimestre : Sorties en folie : piscine, aquarando, randonnée, vélo...

De Septembre à Décembre

Les matins : Activités manuelles et bricolages multiples.

Les après-midi : préparation pour le spectacle de Noël.

Dates à retenir

21/09/11 : vendanges

28/09/11 : journée italienne et repas italien

05/10/11 : après-midi à la bibliothèque

19/10/11 : journée halloween : boom et fureur.

Viens déguisé !

09/11/11 : après-midi à la bibliothèque

30/11/11 : repas raclette

07/12/11 : après-midi à la bibliothèque

14/12/11 : FETE DE NOEL!