

**COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE RIBEAUVILLE  
1 RUE PIERRE DE COUBERTIN  
68150 RIBEAUVILLE**

**RECRUTE**

**Pour la Piscine Intercommunale des Trois Châteaux**

**ADJOINT TECHNIQUE  
PRISE DE POSTE DES QUE POSSIBLE  
TEMPS NON COMPLET 80%**

**Agent d'entretien et d'accueil à la Piscine intercommunale des Trois Châteaux**

Identification du poste :

L'agent d'entretien :

- 1) Assure le nettoyage et l'entretien des surfaces et des locaux de la piscine intercommunale des Trois Châteaux ainsi que des bureaux de la Communauté de Communes du Pays de Ribeaupillé ; suivant les procédures de nettoyage et en veillant à la sécurité des installations et des personnes.
- 2) Remplace l'hôtesse de caisse occasionnellement.  
Assure l'accueil et l'information téléphonique et physique du public.  
Informe le public et renseigne sur les activités, les tarifs, les horaires, les conditions d'utilisation. En cas de besoin peut orienter le public vers les personnes adéquates.  
Assure l'encaissement des droits d'entrées.

Missions :

Placé sous l'autorité du responsable du site, vous aurez en charge les missions suivantes :

**I. Missions principales**

- Nettoyer des vestiaires, des douches, des sanitaires, du hall d'entrée, de l'espace forme et sauna hammam...
- Veiller à la propreté des locaux, et au réassort des supports fournis à la clientèle
- Nettoyer des locaux administratifs (bureaux, salle de réunion, salle de pause..)
- Participer aux travaux de nettoyage lors des vidanges annuelles ;
- Informer et diriger les clients dans l'établissement
- Assurer le respect des consignes et du règlement intérieur.

## II. Missions accessoires

- *En charge de l'accueil et de l'information téléphonique et physique du public*
- *En charge de l'encaissement des droits d'entrées*

### Profil :

**Théoriques :** Connaissance des produits et matériels d'entretien et des procédures de nettoyage. Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité.

Connaissance de l'outil informatique.

Connaissance et application des procédures administratives liées au fonctionnement de la caisse.

Connaissance de l'organisation et des activités des services en particulier le service Piscine

Notion bilingue Allemand/Anglais souhaitable.

**Techniques / Pratiques :** Respecte et applique les procédures et les normes d'hygiène et de sécurité.

**Aptitudes / Qualités :** Sens du détail et de l'organisation, réactivité, autonomie et rigueur.

Une organisation méthodique du travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites est indispensable.

Etre garant de l'hygiène de la piscine.

Etre garant de l'image de la structure.

Disponibilité, adaptabilité, dynamisme, sens du service public et du travail en équipe.

Aptitude physique aux travaux d'entretien et de nettoyage et à la manipulation des machines (chariot, auto laveuse..).

Adaptabilité aux horaires variables.

Savoir nager.

**Formation :** il n'y a pas de formation particulière pour occuper ce poste. L'adaptation au poste se fait par les formations internes.

**Relations internes et externes :** Relations régulières avec le service de la piscine et le service technique. Contact quotidiens avec le public, les scolaires...

Diplomatie et discrétion.

Etre souriant et accueillant

Sens de la relation clientèle

### **Participation à la vie de la collectivité**

Alerter de tout dysfonctionnement et en rendre compte objectivement à sa hiérarchie

Connaître et avoir de l'intérêt pour l'environnement institutionnel et du fonctionnement de la collectivité.

Participer activement à des temps de réunions et de formations

**Conditions et contraintes d'exercices** : temps de travail annualisé, travail un week-end sur deux, en soirée et certains jours fériés. Horaires variables selon les périodes (scolaires, petites ou grandes vacances scolaires).

Les horaires s'effectuent en présence des usagers pendant les horaires d'ouverture de la piscine.

**Statut** : Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C), possibilité de recrutement direct sans concours.

Poste à pourvoir dès que possible.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire RIFSEEP+ prime de fin d'année + actions sociales

Les candidatures manuscrites accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser pour le 16/10/2022 au plus tard à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Ribeauvillé  
1 rue Pierre de Coubertin – 68150 RIBEAUVILLE

Ou par mail à :  
[recrutement@cc-ribeauville.fr](mailto:recrutement@cc-ribeauville.fr)

Informations complémentaires : Sans réponse de notre part après le 30/10/2022, vous pouvez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.