

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE RIBEAUVILLE

1 RUE PIERRE DE COUBERTIN

68150 RIBEAUVILLE

RECRUTE

1 Chargé(e) de la Communication

Missions :

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous serez chargé(e) de la communication sur le territoire de la Communauté de Communes du Pays de Ribeauvillé (CCPR). Au sein de l'EPCI, vous occupez une fonction support, au service des élus et des autres pôles de compétences de la CCPR (environnement, enfance/jeunesse, économie/tourisme, piscine, etc.). Vous travaillez en étroite collaboration avec la vice présidente en charge de la communication.

Vous serez en charge des missions suivantes :

1. Mettre en œuvre les orientations stratégiques en matière de communication (interne et externe)
 - Décliner les orientations politiques en propositions d'action de communication ;
 - Identifier les enjeux de communication, analyser l'incidence des évolutions (politique, juridique, technologique) et définir les besoins de communication de l'EPCI ;
 - Participer à l'élaboration de la stratégie de communication et accompagner les choix de l'exécutif de l'EPCI ;
2. Organiser des actions et des campagnes de communication
 - Valoriser les informations relatives à la vie de l'EPCI, afin de les diffuser en interne et en externe sur différents supports ;
 - Organiser, concevoir, gérer et évaluer les actions de communication et d'information de l'EPCI ;
 - Rédiger des discours, des argumentaires, des supports de communication interne et des messages adaptés aux publics ciblés (élus, agents, habitants) ;
 - Proposer des supports de communication avec des contenus adaptés et une ligne éditoriale, et participer activement à leur production, en lien avec la chaîne graphique ;
3. Développer des relations avec la presse, les médias et des prestataires
 - Créer et entretenir un réseau relationnel avec la presse, les médias et des prestataires (agences de communication, journalistes, graphistes, etc.) ;
 - Organiser et réaliser la veille de l'information, analyser les contenus média et constituer des revues de presse ;
 - Concevoir un dossier de presse avec rédaction des contenus (communiqué de presse) ;
4. Coordonner et animer la démarche de communication de l'EPCI
 - Créer du lien avec les différents services de l'EPCI, être à l'écoute de leurs besoins et les accompagner / conseiller dans leurs démarches de communication (création de nouveaux supports, respect de la charte graphique, rédaction de cahier de charges pour un évènement, etc) ;
 - Préparer, organiser et animer des réunions avec les élus de l'EPCI (commission communication, groupes de travail) ;

- Mettre à jour tous les supports de communication (site internet, autres), animer les échanges en ligne (Facebook, twitter, etc.) et modérer une communauté d'internautes ;

Profil :

- Formation dans le domaine de la communication ;
- Connaissance de l'environnement territorial et maîtrise de la communication numérique et digitale ;
- Connaissance des règles générales du droit appliquée à la communication, à l'accès aux documents administratifs et aux libertés individuelles ;
- Expérience des procédures d'appels d'offres dans le cadre des marchés publics ;
- Capacité rédactionnelle avérée avec maîtrise des techniques (écrit, web, etc.) et codes typographiques ;
- Maîtrise des outils informatiques, des technologies de l'information et du multimédia ;

Poste à pouvoir à partir du 1^{er} Février 2022

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + tickets restaurant + actions sociales

Les candidatures manuscrites accompagnées d'un CV sont à adresser pour **le 15 Janvier 2022 à au plus tard:**

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Ribeaupillé

1 rue Pierre de Coubertin - 68150 RIBEAUVILLE